1. FC MAGDEBURG
EINMAL-IMMER

„DIE GRÖßTEN DER WELT“ SUCHEN VERSTÄRKUNG

Der 1. FC Magdeburg ist ein Traditionsverein aus Sachsen-Anhalt und spielt in der 2. Bundesliga. Über 15.000 Vereinsmitglieder und durchschnittlich mehr als 25.000 Stadion-Besucher sorgen für emotionale und stimmungsvolle Heimspielatmosphäre in der Avnet Arena.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n.

Mitarbeiter/ in Finanzen und Personalverwaltung

DEINE AUFGABEN:

- Kontieren und Buchen im DATEV-Programm
- Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Kassenbelege, Kontoauszüge, Lohnbuchungen, Abstimmung Lohnkonten, Rückstellungen, Abgrenzungen und Verrechnungen
- Führung der Barkasse
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Bereitstellung und Versand aller Zahlungen und Lastschrifteinzüge im DATEV-Zahlungsverkehr
- Monatliche Abstimmung der Buchhaltung mit dem Steuerbüro
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zuarbeit/Vorbereitung zu den Jahresabschlüssen
- Vorbereitung Spendenquittungen
- Abstimmung OPOS-Konten
- Mahnwesen
- Projektauswertungen
- Erstellung der Haushaltsplanung in Abstimmung mit den Abteilungen sowie dem Präsidium
- Beantragung, Überwachung, Abrechnung von Fördermitteln
- Zuarbeiten zur Lizensierungsverfahren
- Kommunikation mit den Banken, Lieferanten und Kunden
- Verwaltung der Sponsoringverträge
- Verwaltung Versicherungs- und Dienstleistungsverträge
- Erstellung, Bearbeitung, Ablage und Archivierung von Dokumenten

DEIN PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation und nachweisliche Berufserfahrung in der Buchhaltung)
- Zahlenaffinität und Diskretion
- Datev-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen
- Sichere Anwendung mit MS Office, insbesondere Excel, Outlook und Word
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Hohes Maß an Engagement und Teamorientierung, starke Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Stressresistenz
- Integrität, Loyalität und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen und Vorgang
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit freundlichem, professionellem Auftreten sowie hoher Dienstleistungsorientierung
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zuschuss zur Altersvorsorge
- Individuelle und gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein hilfsbereites, motiviertes und freundliches Team, einen modernen Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld
- Möglichkeiten auf ein JobRad
- Flexible Arbeitszeitmodelle inkl. Gleitzeit

Ist Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen an:

1. FC Magdeburg e.V.
Tom Heitzmann
Friedrich-Ebert-Straße 62
39114 Magdeburg

tom.heitzmann@fc-magdeburg.de